

Принято
педагогическим советом
СОШ»
протокол № 3
от 26 октября 20218 года

Утверждаю
Директор МБОУ «Ямашинская
_____ Н.М.Степанов
Введено в действие приказом
№ 191 о от 26 октября 20218 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заполнения и выдачи справки об обучении в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Ямашинская средняя общеобразовательная школа» и справки о периоде
обучения в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации
«Ямашинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ямашинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Ямашинская СОШ») и справки о периоде обучения в МБОУ «Ямашинская СОШ».

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Ямашинская СОШ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «Ямашинская СОШ».

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ «Ямашинская СОШ» осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ «Ямашинская СОШ», и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Ямашинская СОШ».

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Ямашинская СОШ» осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении обучающегося;
- решения педагогического совета об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Ямашинская СОШ» не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Ямашинская СОШ».

1.5. Справка об обучении в МБОУ «Ямашинская СОШ» и справка о периоде обучения в МБОУ «Ямашинская СОШ» заполняются на русском языке.

2. Справка об обучении в МБОУ «Ямашинская СОШ»

2.1. Справка об обучении в МБОУ «Ямашинская СОШ» выдается обучающимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в МБОУ «Ямашинская СОШ» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося в дателъном падеже;

- дата рождения обучающегося;

- класс, учебный год, образовательная программа, по которой обучающийся обучался;

- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Ямашинская СОШ» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;

- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации обучающийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);

- в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для обучающихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами) или баллы (для обучающихся 11 класса - арабскими цифрами);

- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «Ямашинская СОШ» (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки об обучении в МБОУ «Ямашинская СОШ».

2.3. Подпись директора МБОУ «Ямашинская СОШ» проставляется чернилами, пастой синего или фиолетового цветов.

2.4. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ «Ямашинская СОШ».

2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель обучающегося.

2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Ямашинская СОШ».

2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Ямашинская СОШ» содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения обучающегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Ямашинская СОШ»;
- итоговые отметки обучающегося;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Ямашинская СОШ»;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Ямашинская СОШ».

2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в МБОУ «Ямашинская СОШ» заверяются подписями классного руководителя, директора МБОУ «Ямашинская СОШ» и печатью МБОУ «Ямашинская СОШ».

2.9. Копия справки об обучении в МБОУ «Ямашинская СОШ» вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучения в МБОУ «Ямашинская СОШ»

3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ «Ямашинская СОШ» выдается обучающимся, отчисленным из МБОУ «Ямашинская СОШ» по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ «Ямашинская СОШ» промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося в дательном падеже;
- дата рождения обучающегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой обучающийся обучался; в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Ямашинская СОШ» (индивидуальным учебным планом обучающегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура Физкультура; Мировая художественная культура МХК; Изобразительное искусство ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался обучающимся;

- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно удовл.).

- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;

- на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ «Ямашинская СОШ» (в таблице) ставится «Z».

- дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ «Ямашинская СОШ».

3.3. Подпись директора МБОУ «Ямашинская СОШ» проставляется чернилами, пастой синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ «Ямашинская СОШ» заверяются печатью МБОУ «Ямашинская СОШ».

3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ «Ямашинская СОШ» заполняет классный руководитель обучающегося (для обучающихся, отчисленных из МБОУ «Ямашинская СОШ»), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку.

Приложение 1

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) с «__» _____

20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ямашинская средняя общеобразовательная школа» по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____

(М.П.)

Приложение 2

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) с «__» _____

20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ямашинская средняя общеобразовательная школа», по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ - 20__ учебный год (__ класс)			Текущие отметки за четверть
		1 четверть	__ четверть	__ четверть	
1	2	3	4	5	6

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____

(М.П.)

Приложение 3

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) с «__» _____

20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ямашинская средняя общеобразовательная школа» по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ - 20__ учебный год (____ класс)	
			Текущие отметки за ____ полугодие
1	2	3	4

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____


(М.П.)



Лист согласования к документу № 88 от 07.03.2023
Инициатор согласования: Степанов Н.М. Директор
Согласование инициировано: 07.03.2023 12:31

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Степанов Н.М.		 Подписано 07.03.2023 - 12:32	-